



**LUBELSKI WOJEWÓDZKI
ZWIĄZEK SZACHOWY**

**Regulamin
działania Komisji Rewizyjnej
Lubelskiego Wojewódzkiego Związku Szachowego**
zatwierdzony na Walnym Zebraniu Członków dn. 22 czerwca 2024 r.

I. Wstęp

1. Komisja Rewizyjna należy do władz Lubelskiego Wojewódzkiego Związku Szachowego i podlega Walnemu Zgromadzeniu Członków i jest kontrolą wewnętrzną Związku.
2. Terenem działania Komisji Rewizyjnej jest obszar województwa lubelskiego.

II. Struktura, ustanawianie władz Komisji, kadencja

1. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 osób: przewodniczący i 2 członków.
2. Komisja Rewizyjna działa na podstawie Statutu LWZSzach oraz Regulaminu uchwalonego przez Komisję Rewizyjną.
3. Członków Komisji Rewizyjnej wybiera Walne Zgromadzenie Członków LWZSzach. Na pierwszym posiedzeniu Komisji wybiera się Przewodniczącego.
4. Przed upływem kadencji członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani przez organ powołujący Komisję.
5. Rezygnacja Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej z pełnionej funkcji w czasie kadencji lub przypadek losowy uniemożliwiający pełnienie funkcji upoważnia członków Komisji do wyznaczenia spośród siebie nowego Przewodniczącego.
6. W przypadku ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej, na wniosek Przewodniczącego, przysługuje prawo kooptacji nowych członków, jednak nie więcej niż 1/3 pierwotnego składu.

III. Zadania, prawa i obowiązki i ważność uchwał

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący. Posiedzenie Komisji może być również zwołane na wniosek 2 członków Komisji.
2. Komisja powinna odbyć posiedzenie min. 1 raz w roku.
3. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do przeprowadzenia kontroli działalności Zarządu w zakresie:
 - a) wykonywania statutowych obowiązków,
 - b) finansowo-gospodarczej działalności LWZSzach.
4. Procedura kontroli
Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia do akceptacji pozostałym członkom Komisji zakres przewidywanej kontroli. Komisja decyduje o przyjęciu propozycji zakresu kontroli. Po uzgodnieniu zakresu kontroli przewodniczący Komisji powiadamia Prezesa LWZSzach o zamiarze kontroli i proponuje termin jej przeprowadzenia. Jeśli nie nastąpi

uzgodnienie terminu, przewodniczący Komisji wyznacza termin kontroli z min. 2-tygodniowym wyprzedzeniem, licząc od dnia zawiadomienia. Komisja przesyła do Prezesa LWZSzach zakres kontroli. O planowanym terminie kontroli i jego zakresie Prezes powinien zawiadomić członków Zarządu LWZSzach. W zakresie kontroli powinno być określone, jakie dokumenty powinny być udostępnione Komisji. Kontrola może odbywać się w jednoosobowym składzie. Podczas kontroli powinien być obecny Prezes LWZSzach lub wyznaczona przez niego osoba. Protokół z kontroli i treść wniosków musi uzyskać akceptację większości członków Komisji. Treść protokołu do zatwierdzenia przez Komisję jest udostępniana Prezesowi LWZSzach celem zapoznania się i ewentualnego wniesienia, w wyznaczonym terminie, uwag czy wyjaśnień. Zatwierdzony przez Komisję protokół z kontroli oraz wnioski są przysyłane Prezesowi LWZSzach.

5. W trakcie między posiedzeniami Komisji dopuszcza się głosowanie elektroniczne lub telefoniczne analogicznie jak Zarząd LWZSzach.
6. Komisja może na wniosek członków Zarządu i innych organów podjąć działania kontrolne, jeżeli są one związane ze statutem LWZSzach.
7. Komisja przedkłada Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdanie ze swojej działalności.
8. Komisja posiada wyłączne prawo stawiania wniosku w sprawach udzielenia absolutorium dla Zarządu.
9. Komisja posiada prawo stawiania wniosku zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia Członków.
10. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie mają prawo brać udział w posiedzeniach Zarządu LWZSzach i innych organów z głosem doradczym.

IV. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Członków Komisji Rewizyjnej LWZSzach.
2. Prawo interpretacji postanowień niniejszego Regulaminu przysługuje Komisji Rewizyjnej LWZSzach.
3. Zmiany w Regulaminie Komisji Rewizyjnej mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Komisji.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Komisję Rewizyjną LWZSzach.